

Works Experience Support System
대학현장실습 업무지원솔루션
WESS 2.0

GUIDEBOOK

대상 : 실습기관

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서
저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

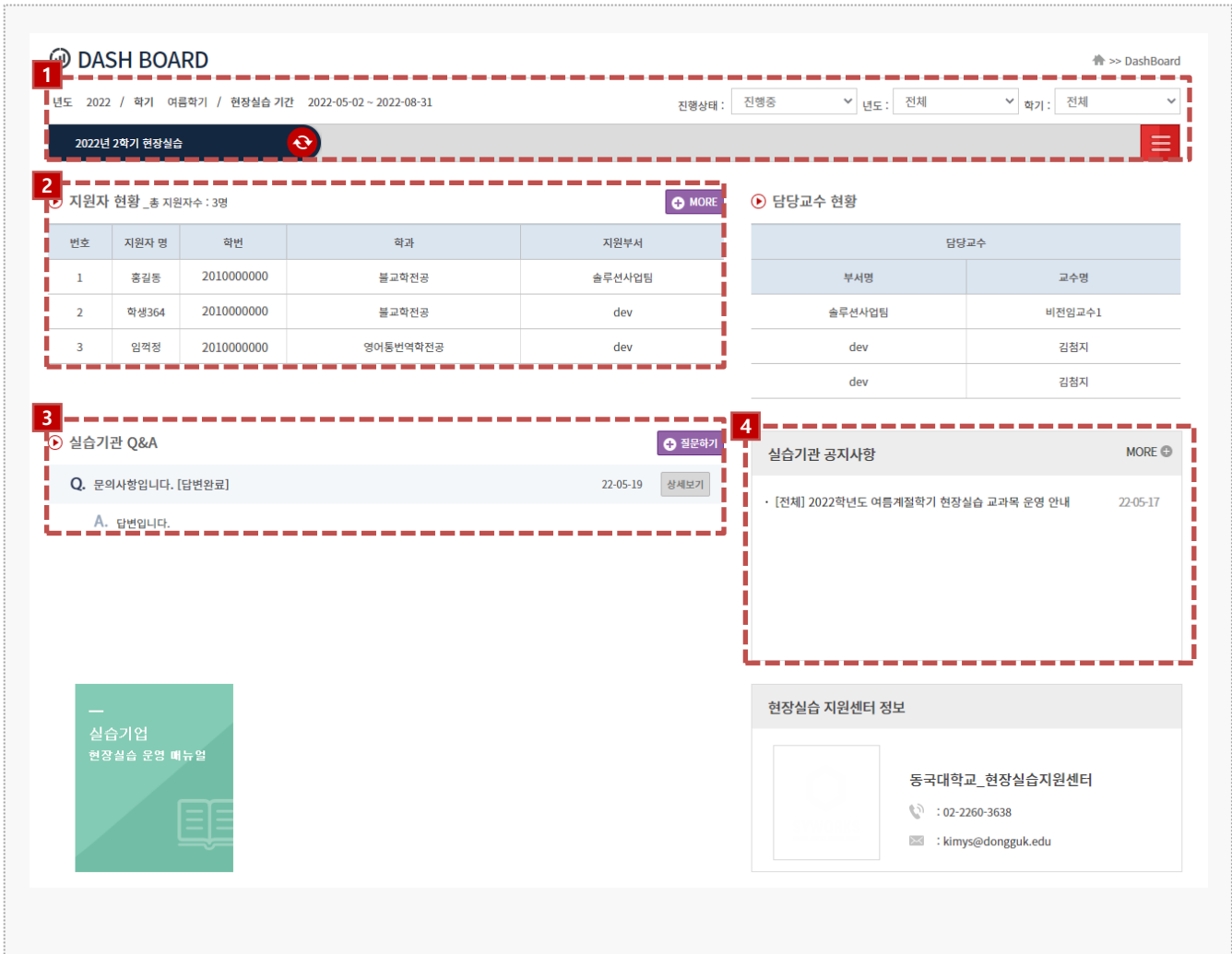
Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved



실습기관

현장실습에 참여하는 실습기관(기업)을 위한 매뉴얼 입니다.

0. 실습기관 대시보드



1 DASH BOARD >> DashBoard

년도: 2022 / 학기: 여름학기 / 현장실습 기간: 2022-05-02 ~ 2022-08-31 진행상태: [진행중] 년도: [전체] 학기: [전체]

2022년 2학기 현장실습

2 지원자 현황 _총 지원자수: 3명

번호	지원자명	학번	학과	지원부서
1	홍길동	2010000000	불교학전공	솔루션사업팀
2	학생364	2010000000	불교학전공	dev
3	임격정	2010000000	영어통번역학전공	dev

3 담당교수 현황

담당교수	
부서명	교수명
솔루션사업팀	비전임교수1
dev	김점지
dev	김점지

3 실습기관 Q&A

Q. 문의사항입니다. [답변완료] 22-05-19 상세보기

A. 답변합니다.

4 실습기관 공지사항

[전체] 2022학년도 여름계절학기 현장실습 교과목 운영 안내 22-05-17

현장실습 지원센터 정보

동국대학교_현장실습지원센터
☎ : 02-2260-3638
✉ : kimys@dongguk.edu

경로 실습기관 로그인 > DASH BOARD

실습기관(기업)은 로그인 후, 현장실습의 전반적인 지표를 확인할 수 있습니다.

1. 현장실습 탭

: 현장실습 탭은 진행중이거나 종료된 현장실습의 정보를 확인하기 위해서 선택해야하는 값 입니다.
현장실습을 분리/구분하는 역할을 합니다. **해당학기 정보를 확인 후 선택하여 주시기 바랍니다.**

2. 1번에서 선택 한, 현장실습 탭을 기준으로 지원학생 현황을 조회할 수 있습니다.

3. 현장실습지원센터(관리자)에 문의사항(Q&A)을 올릴 수 있습니다. (미운영)

4. 현장실습지원센터(관리자)가 게시한 공지사항을 확인할 수 있습니다. (미운영)

1. 실습기관 기본정보 조회 - 실습기관정보(1)

실습기관정보
HOME >> 실습기관정보

*표시는 필수입력 항목입니다.

NOTICE
실습기관정보 수정은 실습기관의 관리자만 수정이 가능합니다. 부서담당자는 수정할 수 없습니다.

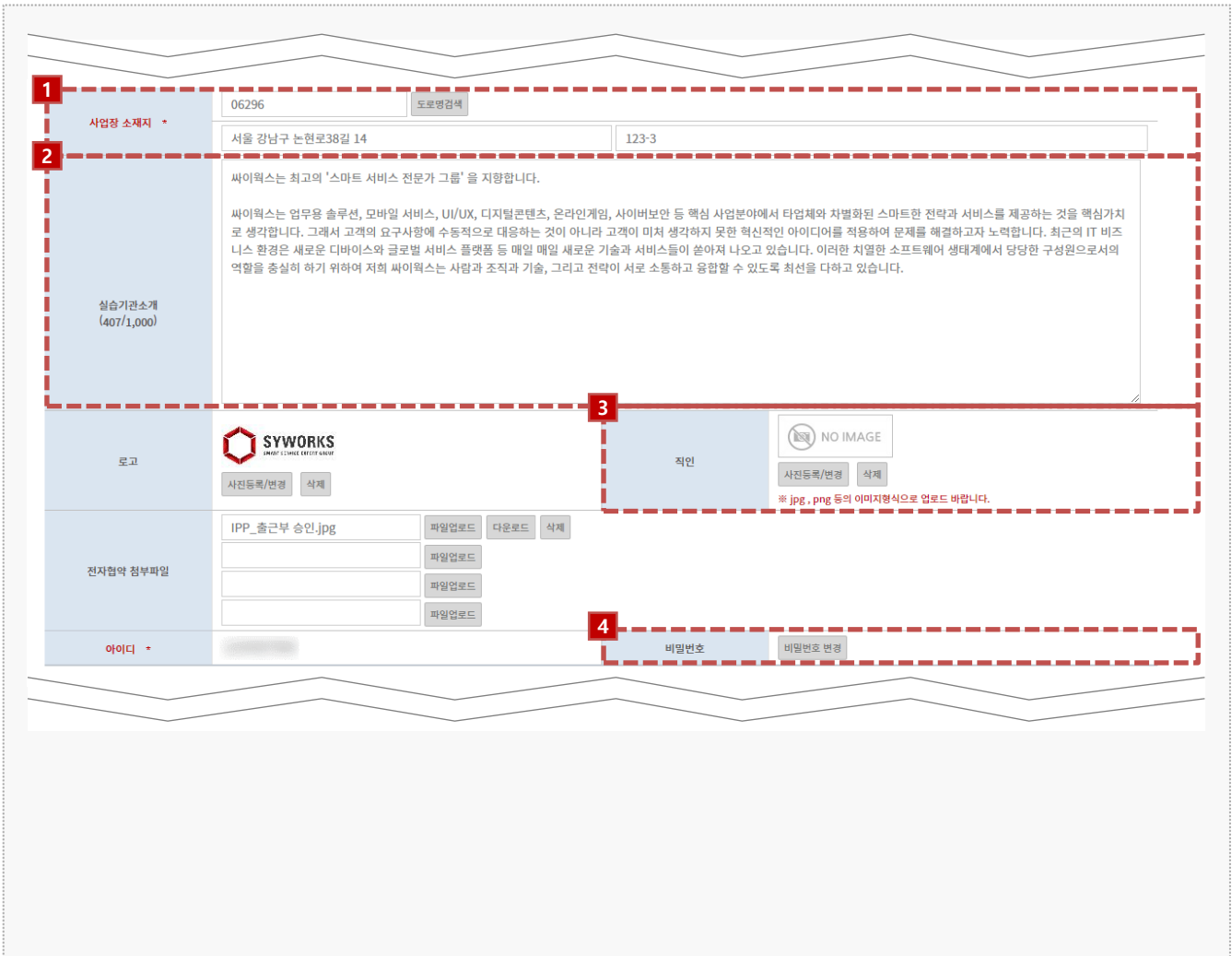
1 기관(법인명) *	(주)씨이웍스			2 영문기관명	
개업년월일	1978-12-01			3 한국표준산업분류코드 *	70121 전기·전자공학 연구개발업 검색
대표자 명 *	김OO			3 사업자등록번호 *	
고용보험 사업장 관리번호	A-03522			사업자등록증 *	NO IMAGE 사진등록/변경 * jpg, png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.
대표전화번호 *	02-3431-5162			팩스번호	02-3431-5165
업종	IT 솔루션				
주요사업	솔루션판매			종업원 수	2000 명
홈페이지	www.syworks.com			대표메일	syworks@syworks.com
자본금	123	백만원		매출액	123 백만원
기관원형(구분) *	중소기업			상장여부 *	코스피
4 사업의 종류(업태) *	IT			사업의 종류(종목) *	IT
정규근로시간 *	* 1일기준 : 8 시간 / * 1주기준 : 40 시간				
정규근로일수 *	* 주 : 5 일 / * 근로요일 : <input checked="" type="checkbox"/> 월 <input checked="" type="checkbox"/> 화 <input checked="" type="checkbox"/> 수 <input checked="" type="checkbox"/> 목 <input checked="" type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 토 <input checked="" type="checkbox"/> 일				
기타사항 (10/1,000)	기타사항 없습니다.				

경로 실습기관 로그인 > 실습기관정보

실습기관의 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

1. 실습기관의 기본정보를 입력합니다. * 로 표기된 항목은 필수입력 값입니다.
2. 한국산업분류코드를 검색할 수 있으며, 산업 분류코드 및 분류명을 검색하여 등록할 수 있습니다.
(※작성이 되어있지 않은 경우, 반드시 입력하여 주시기 바랍니다. 미작성시 저장이 불가합니다.)
3. 사업자등록번호와 아이디의 경우, 고유번호(Key 값)로 사용되어 수정이 불가능한 항목입니다.
4. 정규근로시간, 정규근로일수를 입력할 수 있으며, '근로요일'은 현장실습 운영계획서 작성 시, 학생의 근로요일로 지정되는 항목입니다.

1. 실습기관 기본정보 조회 - 실습기관정보(2)



The screenshot shows a web form for editing internship institution information. The form is divided into several sections:

- 1** (Red dashed box): Business registration number (사업장 소재지) field with value 06296 and a '도로명검색' button.
- 2** (Red dashed box): Address (주소) field with value '서울 강남구 논현로38길 14' and a '123-3' field. Below it is a text area for '실습기관소개 (407/1,000)' containing a paragraph about SYWORKS.
- 3** (Red dashed box): Profile picture (직인) field with a 'NO IMAGE' placeholder and buttons for '사진등록/변경' and '삭제'. A note below says '* jpg, png 등의 이미지형식으로 업로드 바랍니다.'.
- 4** (Red dashed box): Password (비밀번호) field with a '비밀번호 변경' button.

Other visible fields include '로고' (logo), '전자첨약 첨부파일' (electronic stamp attachment files), and '아이디' (ID).

경로 실습기관 로그인 > 실습기관정보

유저 본인(실습기관)의 기본 정보를 확인할 수 있습니다.

1. 주소(위치)는 실습기관의 본사 주소를 입력합니다. (주소지 변경시 수정)
2. 실습기관 소개 내용을 수정합니다. (필요시 추가기재 및 수정 가능합니다)
3. 직인을 등록하여 관리 할 수 있습니다. 등록된 직인은 온라인 3자 협약 진행 시, 연동되어 사용됩니다.
 - 직인을 업로드하실 경우, 오프라인 협약(원본 우편 발송)가 아닌 온라인 협약으로 진행합니다.
 - 오프라인 협약을 원하실 경우, 학교/기업/학생 서명이 모두 날인된 후 학교에서 업로드 예정입니다.
4. [비밀번호 변경] 시, 비밀번호를 변경할 수 있으며 비밀번호는 문자, 숫자, 특수문자 통합 8자 이상 작성해야 합니다. 비밀번호를 분실한 경우, 현장실습지원센터(관리자)를 통해 문의하여 임시 비밀번호를 발급받을 수 있습니다.

5. 실습 참여학생 관리 화면 - 출근부 및 평가표 작성

출근부 및 평가표 작성
HOME >> 출근부 및 평가표 작성

진행상태: 진행중
년도: 전체
학기: 전체

2022년 2학기 현장실습

[산재보험 가입증명서 등록]
 산재보험 가입은 현장실습학기제 시작일로부터 15일 이내까지 산재보험 가입이 될 수 있도록 권장하며 실습기관에서는 산재보험 가입 증명서를 산재보험 가입 후 1주일 이내에 학교측에 제출하여야 합니다.
 별 가입된 학생의 경우, 학생 개별로 가입일, 증빙서류를 등록하실 수 있습니다.

1 산재보험 가입증명서 등록

담당부서	학생명	학번	전공(학과)	학년	실습지원비	1 산재보험 가입일	산재보험 증명서	2 출근부	3 평가표	출근부 출력	평가표 출력
솔루션사업팀	홍길준	2010000000	경영학부	3학년	월 400,000 원	2022-05-16	파일첨부 완료	승인완료	승인완료	출력	출력
dev	학생364	2010000000	불교학전공	3학년	월 1,914,440 원		파일첨부	작성중	작성중	출력	출력

NOTICE
 현장실습 종료(출근부, 평가표 제출) 후 설문조사 참여 부탁드립니다.

산재보험 가입증명서 등록

* 산재보험 가입 대상 학생을 선택해주세요.

<input type="checkbox"/>	담당부서	학생명	학생실습기간
<input type="checkbox"/>	솔루션사업팀	홍길준	2022-07-01-2022-08-26
<input type="checkbox"/>	dev	학생364	2022-05-20-2022-08-31

산재보험 가입일:

산재보험 파일첨부:

출근부

전공	경영학부	학번	2010000000	학생명	홍길준
휴업시간	0 시간	총출석일수	0 일	실습지원비 (평균실습시간)	월 400,000 원
상근시간	0 시간	출석일수	41 일		

방정교휴일 등 휴무일에 출석으로 체크되지 않았는지 확인해 주세요.
 2022년 2학기 현장실습(국세,22.07.01-22.08.26)

2022년 07월

일	월	화	수	목	금	토	일
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12

출석: ● 결석: ○ 휴업: ○ 방정교휴일: ○ 공휴일: ○ 휴무일: ○

평가표

전공	경영학부	학번	2010000000	학생명	홍길준
실무관련 지식	○ 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ● 2				
업무숙지 능력	● 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2				
업무이행 (대인)능력	● 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2				
업무이행 (문제)수준	● 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2				
혁신/창의성	● 10 ○ 8 ○ 6 ○ 4 ○ 2				

총점: 80/100점
 비율: 80%
 학생평수: 30명

경로 실습기관 로그인 > 출근부 및 평가표 작성

선발 된 학생들의 진행 현황을 확인하고, 수행 결과를 평가할 수 있습니다.

1. 실습학생의 산재보험 가입은 의무사항이며, 실습시작일로부터 15일 이내 가입 완료 후 가입증명서를 등록해야 합니다. 가입일과 증빙서류를 첨부해야 하며, 학생 개별/일괄로 등록할 수 있습니다.
2. 현장실습진행 기간동안 학생의 출석상태를 저장할 수 있습니다. [일괄출석]버튼을 클릭하여, 일괄적으로 출석체크가 가능하며, 그 외 결석, 지각, 휴일 사항으로 변경할 수 있습니다. 출근부 작성이 모두 완료되면 [제출]버튼을 클릭하여 출근부를 최종 제출합니다.
3. 현장실습 수행에 대한 학생 평가표를 작성 할 수 있습니다. 학생에 대한 피드백 사항은 학생에게 노출 되는 항목이며, 평가표 작성이 모두 완료되면 [제출]버튼을 클릭하여 평가표를 최종 제출합니다.

※ 출근부 및 평가표 제출 후에는 수정이 불가하며 수정이 필요한 경우, 현장실습지원센터(관리자)에게 문의해주세요.

감사합니다.

본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.



본 제공된 사용매뉴얼은 구매 고객 및 본 제품 사용자에게만 제공되어지는 저작물로서 저작권의 보호를 받고 있으며 허가된 사용자를 제외한 타인에게 양도 및 배포 할 수 없습니다.

Copyright© by SYWORKS Co. Ltd All Rights Reserved